

Secretariaat:
M. de Groot
Dekkerstraat 45
2935XD Ouderkerk aan den IJssel
Tel.: 06-1472 0229
E-mail: secretaris@ehboouderkerk.nl

Evenementencoördinatie:
N. Burger
E-mail: evenementen@ehboouderkerk.nl

Aanvraagformulier hulpverlening

- Voor commerciële activiteiten en activiteiten buiten Ouderkerk aan den IJssel hanteren wij een vast uurtarief per ingezette EHBO'er. Meer informatie over de tarieven ontvangt u na het verzenden van dit formulier.
- Na indienen van de aanvraag kan er contact met u opgenomen worden om eerst de inzet te bespreken en aanwezigheid van benodigde voorzieningen door te nemen.
- Het leveren van EHBO-ondersteuning op evenementen is voor onze vereniging bijzaak. Dit houdt in dat wij slechts een beperkt aantal vrijwilligers/materiaal ter beschikking hebben. Het indienen van een aanvraag is geen directe garantie dat wij kunnen ondersteunen op uw evenement.
- Het aanvraagformulier dient minimaal 6 weken voor aanvang van het evenement ingediend te zijn. Niet tijdig verstuurd aanvragen kunnen wij helaas niet in behandeling nemen.

LET OP!

De vraag naar ondersteuning bij allerlei activiteiten en evenementen stijgt enorm. Helaas is het voor ons onmogelijk om bij alle activiteiten en evenementen waar wij aanvragen voor ontvangen ondersteuning te leveren.

Wij kunnen daarom geen aanvragen van verenigingen voor activiteiten zoals wedstrijden, toernooien, uitvoeringen en demonstraties meer in behandeling nemen. Wel kunnen en willen we faciliteren in het opleiden van leden van uw vereniging tot gecertificeerde EHBO'ers. Ook willen we voor verenigingen -waar leden van de betreffende vereniging ook lid bij onze vereniging zijn- faciliteren in het gebruik van EHBO-materiaal. Voor dergelijke activiteiten vult u dit formulier in inclusief deel 4 'Voor verenigingen en organisaties die eigen EHBO'ers leveren'.



1. Gegevens aanvrager:

Naam organisatie:			
Adres:			
Postcode/Plaats:			
Telefoonnummer(s):			
E-mailadres:			
Contactpersoon:			
Commerciële organisatie?	Ja*	Nee*	

2. Gegevens van het evenement:

Naam evenement:			
Datum:			
Adres:			
Postcode/Plaats:			
Tijd aanvang:			
Tijd einde:			
Soort deelnemers:			
Aantal deelnemers:			
Vergunning aangevraagd:	Ja*	Nee*	
Locatie evenement:	Binnen*	Buiten*	Beide*



3. Gegevens voor de hulpverlening:

Aard van de hulpverlening:		
EHBO-ruimte aanwezig:	Ja*	Nee*
Stromend water aanwezig:	Ja*	Nee*
Telefoon aanwezig:	Ja*	Nee*
Arts aanwezig:	Ja*	Nee*
<i>Zo ja, naam arts:</i>		
Hoeveel hulpposten zijn er nodig?		
Zijn er vervoersmiddelen nodig?	Ja*	Nee*
<i>Zo ja, welke:</i>		
Aard van eventueel te verwachten letsel:		



4. Voor verenigingen en organisaties die eigen EHBO'ers leveren:

Deze aanvraag betreft alleen het gebruik van EHBO-materiaal en middelen geleverd door EHBO-vereniging Hulp in Nood. Gedurende mijn evenement wordt de EHBO-post bemand voor eigen gecertificeerde EHBO'ers.

Akkoord:

Naam gecertificeerde EHBO'er:	Telefoonnummer:

Contactpersoon EHBO-materiaal:	Telefoonnummer:

Dit formulier dient uiterlijk 6 weken voor aanvang van het evenement retour gestuurd te zijn naar evenementen@ehboouderkerk.nl